BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CERTIFICA QUE:

Fecha: 3/01/2025 Dependencia: Participación

El(la) señor(a): Angelica Xiomara Quiroga Mateus

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 63438335 de Velez

Correo Personal: angelicapsicologa2207@gmail.com Celular: 3125642098

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): angelicapsicologa2207@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. CPS 1053 - 2024 Proyecto No. _____

Desde: 11 DIC Hasta: 30 Enero 2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

( ) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _____ CÚAL?_____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó 03/02/25 Nombre	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo	Observaciones Se Inactiva Orfeo 12-02-25

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó 03.02.2025 Nombre Alvaro Alvarez	Observaciones Notiene elementos a cargo
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó 03.02 2025 Nombre Alvaro Alvarez (1047)	Observaciones no tiene elementos a cargo.
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó 3/Feb/25 Nombre Nidia reyes blanco	Observaciones No tiene carnet.
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre	Observaciones SERIE CONTRATOS: sin pendientes 12/02/25

FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO (Digital y Físico)
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fecha

Área interna: 2.2 Gestion del Desarrollo Administrativo y Financiero Inversión Local

Equipo de trabajo: 2.23 Participación Genérico

Número de Contrato: 1053-2024 Fecha de inicio: 11/12/2024 Fecha de finalización: 30 de Enero de 2025

Nombre: Angelica Xiomara quiroga Mateus

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 63438335 de Velez

1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR (BACKUP CARPETAS SharePoint
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Cantidad de archivos dentro de la carpeta
1	1. BASE DE DATOS INSTANCIAS DE SALUD PARTICIPACION CIUDADANA	BASE DE DATOS DE LA POBLACION DE LAS INSTANCIAS DE SALUD	1
2	2. DOCUMENTOS INSTANCIAS	POLITICA PUBLICA DE LAS INSTANCIAS DE SALUD	9
3	3. MESA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	ACTA DE SESION CON EVIDENCIAS	1
4	4. INSTANCIA DE CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDA	ACTA DE SESION CON EVIDENCIAS	1
5	5. ORFEOS	RESPUESTA EN PDF Y WORD	2

2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No.	NOMBRE DE LA CARPETA	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTO	NÚMERO DE FOLIOS
LA CONTRATISTA NO CUENTA CON ARCHIVO DOCUMENTAL EN FÍSICO			

Nombre y Firma Apoyo a la Supervisión:

Nombre y Firma Supervisor: KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

3. VALIDACIÓN ARCHIVOS SHAREPOINT
(Revisión por parte de Gestión Documental)

NOTA: esta validación sólo aplica para los líderes de Equipo

Nombre de quien revisa en gestión documental:

Vobo Técnico GD: Observación:

4. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES
(Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: edison Hernandez

Vobo Técnico GD: Observación: sin pendientes 12/12/25

Nombre completo contratista: ANGELICA XIOMARA QUIROGA MATEUS

Firma Contratista